

上海中医药大学 2021 年中医专业学位（住院医师）硕士研究生

新生报到通知

一、培训报到

日期：以各培训医院通知为准。

地点：各培训医院人事处。

各培训医院报到时间及联系方式

序号	医院	部门	办公电话	报到时间	通知方式
1	龙华医院	人力资源部	021-64387865	7月26日	医院网站
2	曙光医院	人力资源部	021-20256020	7月26日	医院网站
3	岳阳医院	人事处	021-65161782 -8219	7月26日	医院网站
4	上海市中医医院	人事处	021-56639828 -2235	7月23日	医院网站、微信群
5	普陀医院	人事科	021-22233763	7月20日	短信、微信
6	上海市中西医结合医院	人事处	021-65414286	7月23日	邮件、微信群
7	第七人民医院	人事科	021-50402700	7月20日	微信群
8	光华医院	人事处	021-62805833 -8836	7月20日	医院网站
9	宝山区中西医结合医院	人事处	021-36072150	7月20日	电话

二、学籍注册

2021年9月6日，由各培训医院将收齐的报到材料交至研究生院招生办公室，研究生院审查入学资格，审查合格的办理入学手续，予以注册学籍。

三、缴费

1. 学费：2021年研究生具体收费及要求见研究生院网站。

2. 教材费：教材费用自理。

3. 就餐：医院就餐在医院办理就餐卡，费用自理。学校就餐使用校园一卡通（9月份由各培训医院统一到学校领取后发放），餐费自理。

4. 缴费方式：学校财务处为新生统一办理个人中国银行卡，于报到时发放，用于奖助学金发放、缴纳学费、住宿费和医保费等。报到领取后请按《上海中医药大学缴纳学费操作流程》开通签约代缴服务。在报到后即存入足够金额（包括第一学年学费，住宿费。另请多存10元，保留到扣款成功为止。）另有微信及支付宝缴费方式，请在微信或支付宝平台关注公众号“上海中医药大学财务处”进行缴费。

四、须知事项

1. 按培训医院规定日期报到，如有特殊原因不能按时报到者，须至少提前一周向医院提交书面请假申请并附相关证明，两周内未报到而无正当事由者，或自愿放弃住院医师规范化培训项目者，其研究生入学资格同时取消。

2. 中医硕士专业学位（住院医师）研究生不办理户口迁移，个人人事档案按《档案调取》通知要求，转入上海市卫生人才交流中心。

3. 签署《中医硕士专业学位研究生（住院医师）定向培养协议书》一式三份。

4. 研究生培养方案请查询研究生院网站（培养工作-课程管理-研究生培养方案）

5. 证件照：请自备近期免冠一寸正面照片 8 张（用于报到后办理各类证件）。

五、所需提交材料（各培训医院管理部门代收）

1. 出示“研究生新生报到联”确认报到。

2. 学历、学位证书：报到须携带本科毕业证和学位证原件，交现场审核，并提交复印件各 1 份（均在复印件右上角书写学号、姓名）。

3. 学信网学历验证报告：提交《教育部学历证书电子注册备案表》（须在有效期内）。新生自行在教育部学信网申请并打印 1 份（在复印件右上角书写学号、姓名）。

4. 身份证复印件：本人身份证复印件 2 份（身份证正反两面复印在 A4 纸同一面上，右上角书写学号、姓名）。

5. 党（团）组织关系：见上海中医药大学研究生院网站-招生工作-招生信息“上海中医药大学新生党团工作提示”。中共党员提交“党组织关系转移介绍信”；共青团员提交团员证。

6. 已获得《执业医师资格证》者，须提交复印件 1 份（复印件右上角书写学号、姓名）。

以上材料用于新生入学资格的审核。

上海中医药大学研究生招生办公室

2021 年 7 月



上海中医药大学官方微信



中医青年官方微信