

## 2020-2021 学年第二学期硕/博士研究生论文答辩与学位申请工作安排（第 1 版）

序号	时间	工作内容	工作要求	联系人
1	2020 年 10 月	学年工作启动	学位论文撰写要求、学位申请流程宣讲	各二级学院
2	2020 年 10 月	学院提交 拟申请学位名单	根据《研究生手册》相关要求，审定已完成课程学习及培养过程相关考核，拟申请位名单报研究生院培养办审核	院级教学管理部门； 研究生院陈老师 (培养)
3	2020 年 11 月	反馈拟申请学位 名单审核结果	培养办审核拟申请学位名单，反馈至二级学院	研究生院陈老师 (培养)
4	2020 年 11 月 19-20 日	证书照片拍摄	新华图片社进校集中拍摄。尚未拍摄者可自行前往自行前往新华图片社(上海虹口虬江支路 181 号 21 楼 2108 室)	研究生院
5	<b>2021 年 1 月 22 日(周五)</b>	学期工作安排	发布本学期学位申请工作初步安排表(学位管理系统及研究生院网页下载专区下载)	研究生院曹老师 (学位)
6	4 月 12 日 (周一) 前	论文查重(文字 复制比)检测	二级学院、导师及研究生完成对学位论文进行查重(文字复制比)检测	院级教学管理部门
7	4 月 15 日 (周四) 前	提交学位论文进 行查重检测	具体要求见工作提示；检测结果 2 个工作日内反馈	院级教学管理部门； 研究生院曹老师
8	4 月 16 日(周 五)	公布抽检名单	博士论文全盲、硕士重点抽检、原始资料抽检名单公布，提交方式见工作提示	研究生院曹老师 (学位)
9	4 月 21 日 -5 月 15 日	校院两级学位论 文双盲评议	论文须通过双盲评议方可进行学位论文答辩； <b>学校组织博士论文双盲评议和硕士论文的重点抽检；各学院自行组织本单位博硕士学位论 文双盲评议，评议情况报研究生院备案。</b>	研究生院曹老师
10	6 月 1 日 (周二) 前	各学院 原始资料审查	原始资料审查由各二级学院自行组织(抽检比例不低于 70%)，抽检结果(盖章纸质版和电子版)5 个工作日后报备研究生院；	院级教学管理部门
11	6 月 1 日 (周二) 前	完成毕业学位 论文答辩	提交《2020-2021 学年第二学期学位申请受理汇总表》，纸质版(盖章)随同答辩材料一同提交；	院级教学管理部门； 研究生院曹老师
12	6 月 4 日 (周五) 前	提交答辩材料	提交答辩材料(内含作者和导师签字确认的学位论文 1 本)，论文电子版(与纸质版一致)； 逾期未提交者，应延期 6 个月后申请学位；	院级教学管理部门； 研究生院曹老师

序号	时间	工作内容	工作要求	联系人
13	6月4日 (周四)前	申请学位人员 信息核对	各二级学院审核提交《2019-2020学年第二学期学位授予信息上报统计表》至研究生院;	院级教学管理部门
14	6月6-7日	学术诚信检测	复核最终提交的学位论文纸质与电子版进行二次查重检测;如检测结果有不符合要求者,不提交本次分会讨论,需延期6个月申请学位。	研究生院曹老师
15	6月7日	学术诚信检测 结果反馈	检测结果反馈给各二级学院,由学院反馈至研究生和导师;异常情况提交说明至研究生院;	研究生院曹老师
16	6月8日	专业分会秘书 培训会议	各学位评定委员会专业分会秘书	研究生院曹老师
17	6月中旬	各分会审议 学位论文	各学位评定委员会专业分会评阅学位论文,并召开会议审核;	各分会秘书; 研究生院曹老师
18	6月中下旬	论文修改及反馈	异常论文信息反馈至二级学院,由二级学院通知研究生及导师根据各分会提出的论文修改意见和建议进行修改,并经分会确认,符合要求者可提交总会审议;	各分会秘书; 研究生院曹老师
19	6月下旬	校学位评定委员会 审议学位申请	学校评定委员会召开会议审议申请学位名单,并对授予学位名单进行公示;	研究生院曹老师
20	6月底/7月初	学位论文 上报存档	各二级学院将定稿版学位论文纸质版(博士2本,硕士1本)和电子版(具体要求见通知)统一提交至研究生院存档。	研究生院曹老师
21	7月初	领取学位证书	根据《上海中医药大学研究生毕业论文工作的有关规定》符合要求者领取学位证书	院级教学管理部门; 研究生院曹老师

备注:

1、申请学位期间请及时关注研究生教育质量信息平台、研究生院网站-学位管理工作栏以及各二级学院(及时通知到每位需申请学位的研究生和导师)发布的相关通知;

2、表中涉及材料提交或信息反馈发布渠道均由研究生院直接面向各研究生培养单位,不受理个人申请;

3、相关工作阶段会提前发布工作提示;

4、联系方式:研究生院培养与学位办:陈老师(培养)51322673,曹老师(学位)51322529;

教务处(七年制硕士)黄老师51322592;国教院(留学生)孟老师51322268