

云考场考生
使用手册
(网页及客户端)

目录

1.考前	1
1.1 注意事项	1
1.1.1、下载客户端注意事项：	1
1.1.2 Mac 电脑检查权限是否开启：	3
1.2 登录	3
1.3 查看学校公告	4
1.4 切换学院	4
1.5 选择考试业务	5
1.6 进入业务上传附件	5
1.7 进入业务查看考试业务公告	11
1.8 进入业务查看考场	11
2.考中	12
2.1.互动面试	12
2.1.1 签署考试承诺书	12
2.1.2 人脸识别	13
2.1.3 候考区	16
2.1.4 主考区	19
3.考后	23
3.1.互动面试	23

1.考前

1.1 注意事项

考生支持使用 web 或客户端进行面试和笔试（功能相同，本说明以 web 端为例）

1.1.1、下载客户端注意事项：

a. Windows 操作系统初次使用客户端时安全软件可能会弹出提示，点击“允许”即可



b. Mac 系统初次使用客户端时可能会提示“来自身份不明的开发者”，请根据提示进行操作

(a) 点击“好”



(b) 打开系统设置偏好中的“安全与隐私”

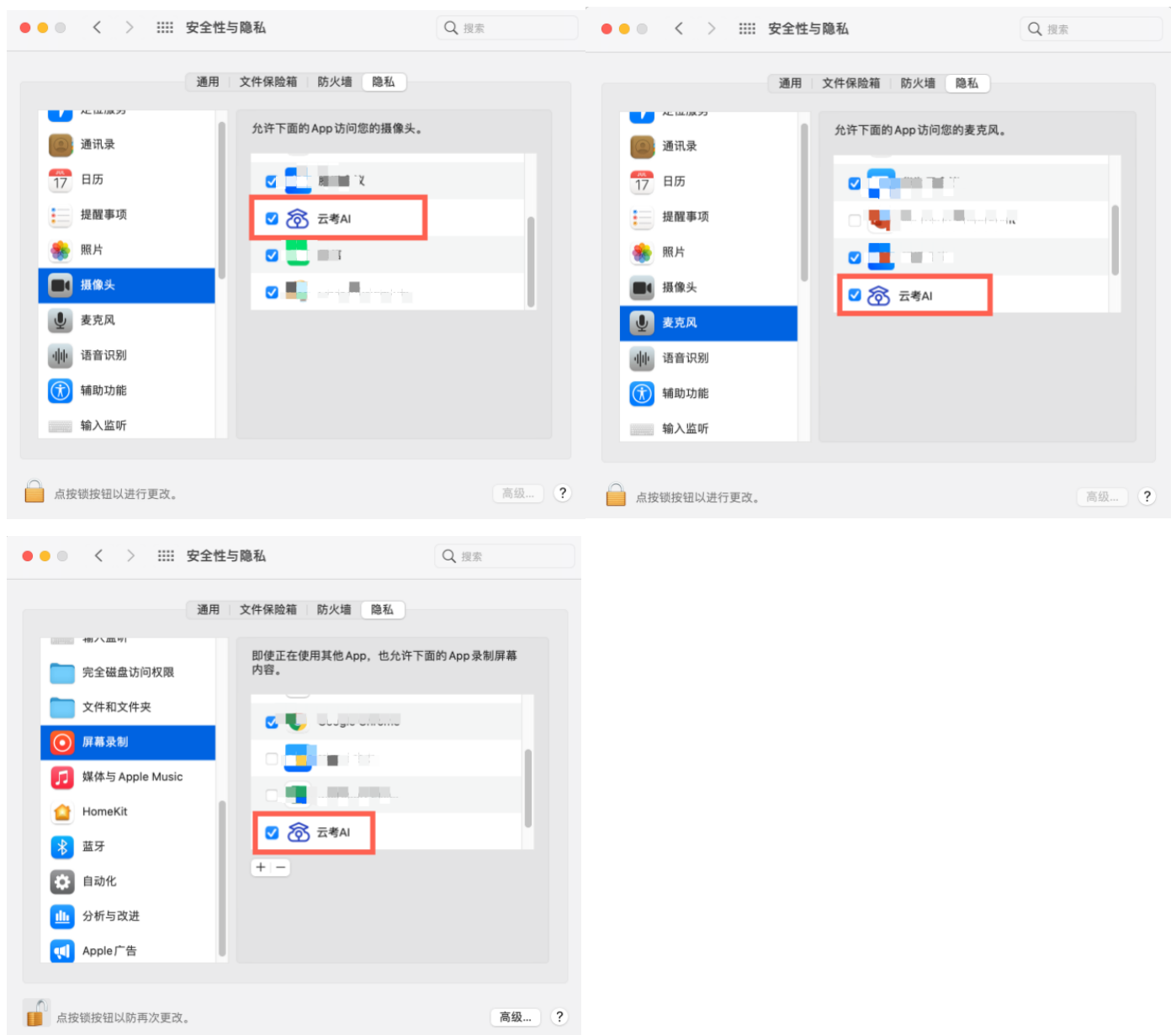


(c) 选择“仍要打开”



1.1.2 Mac 电脑检查权限是否开启：

若使用 Mac 电脑参加考试时若出现音视频问题或无法共享屏幕，请在“安全性与隐私”中检查是否为云考 AI 开启摄像头、麦克风及屏幕录制权限



1.2 登录

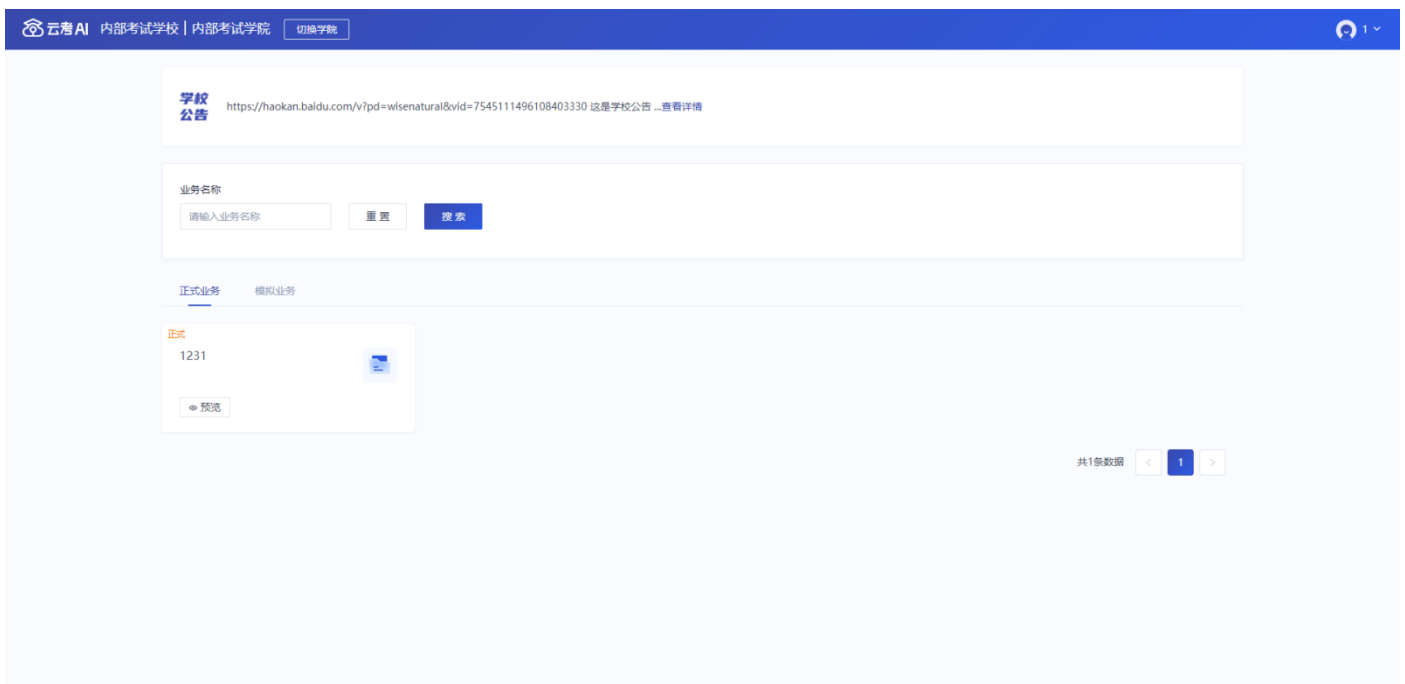
- 打开“云考 AI 考生考官登录”链接
- 选择角色：我是考生
- 输入手机号、短信验证码进行登录



d. 若该考生账号存在于多个学院，登录后可选择优先展示考试数据的学院，并可任意切换

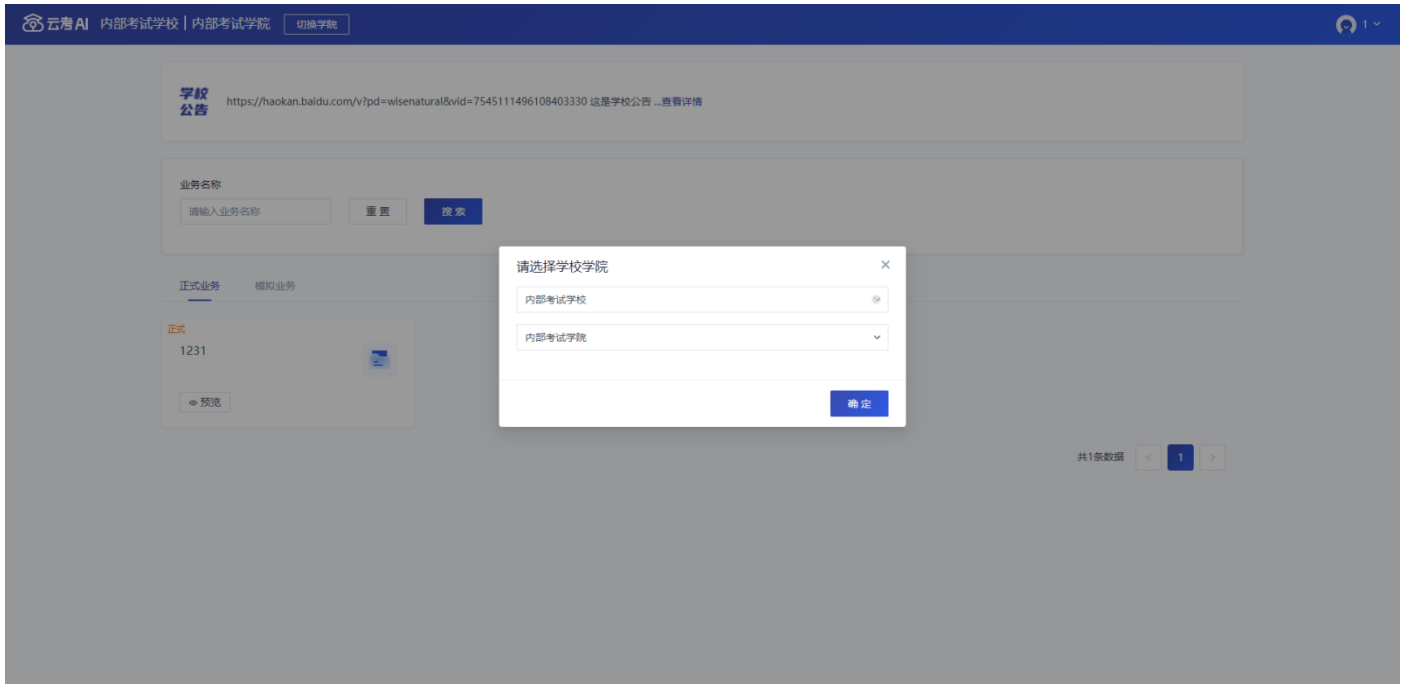
1.3 查看学校公告

考生可以查看学校公告，点击“查看全部”查看详细的学校公告内容



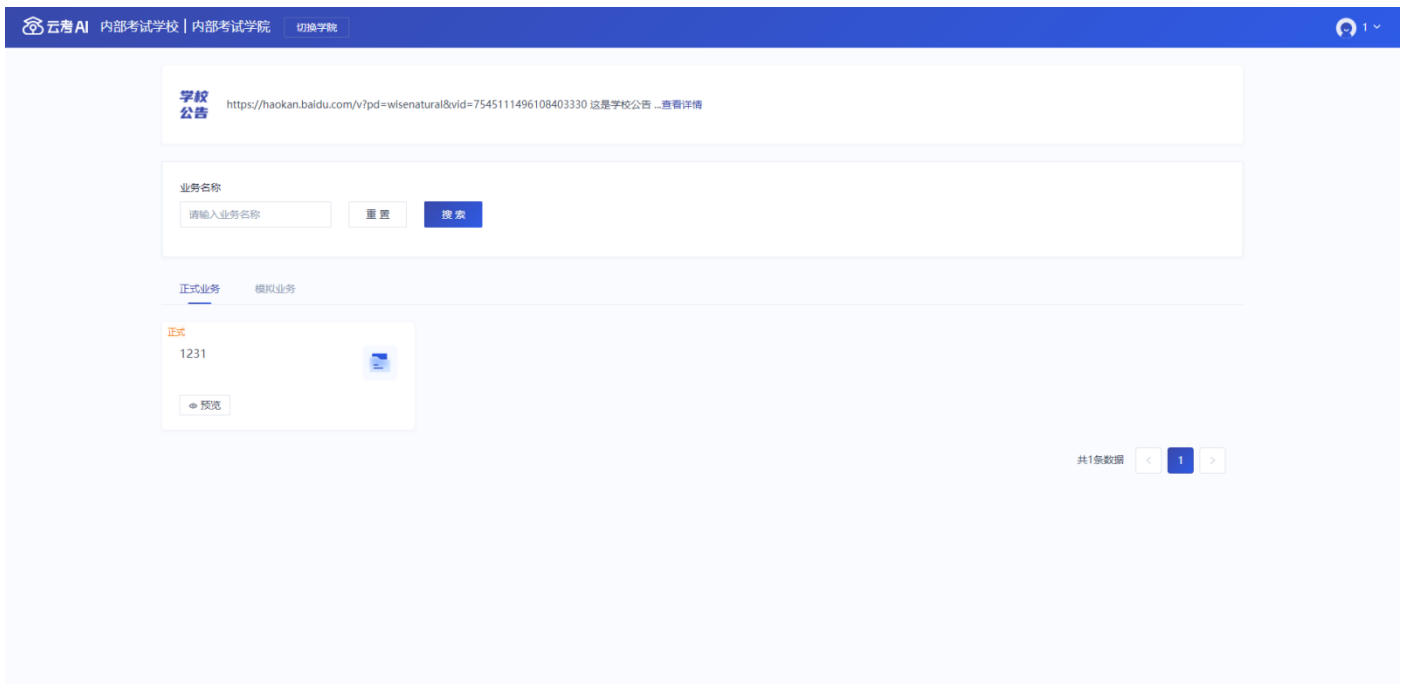
1.4 切换学院

若考生报考了多个学院，则学院可以进行切换，默认展示第一个学院的业务



1.5 选择考试业务

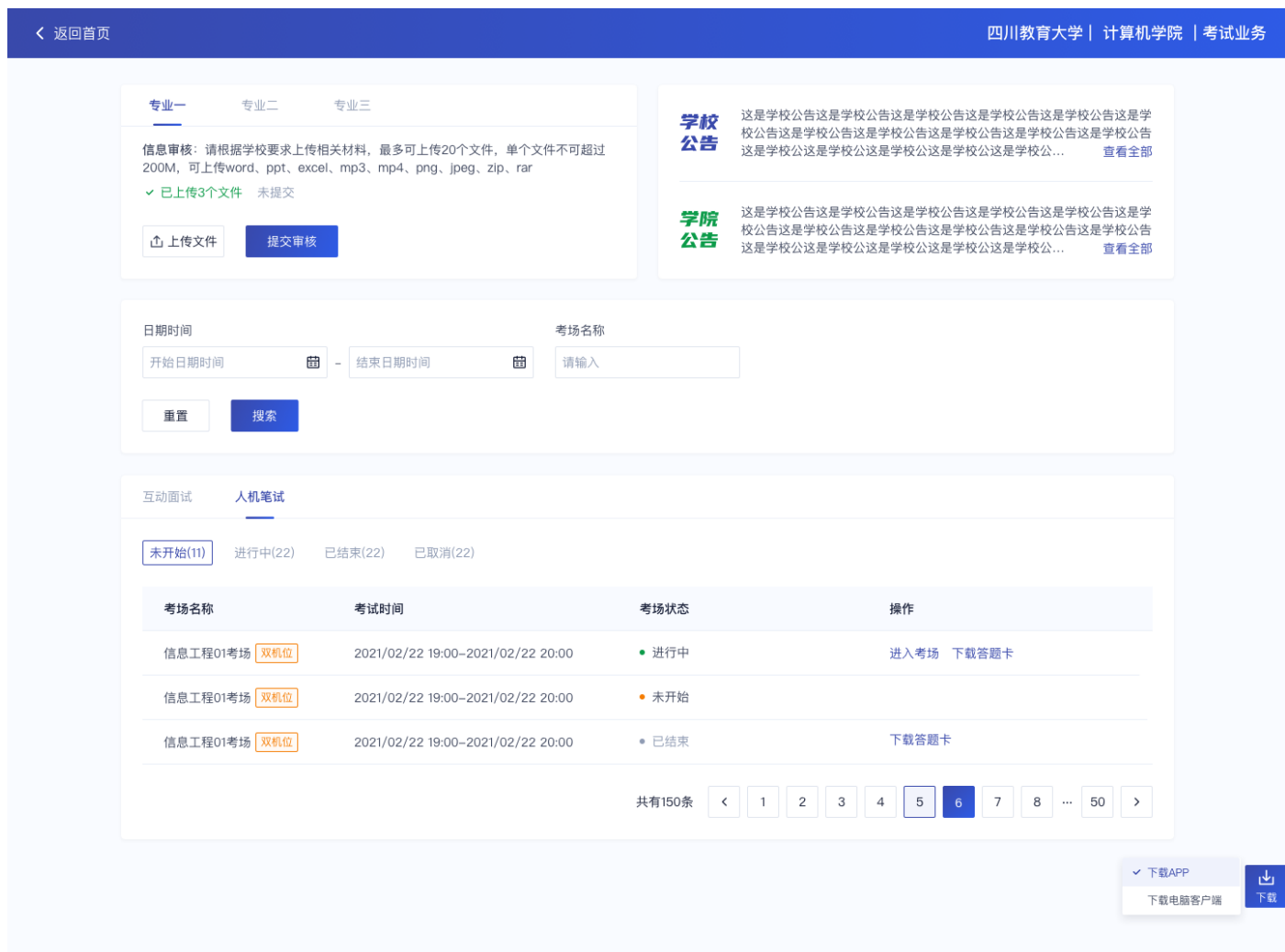
显示该考生所在的考试业务，分为正式考试业务和模拟考试业务，可选择进入某个业务查看考场



1.6 进入业务上传附件

a. 进入业务后，考生可以上传并提交考生信息以供审核

c. 点击“完成”完成文件上传，文件上传状态变为“已上传，未提交”



d. 点击“提交审核”，将上传的文件提交给管理员审核。未提交审核之前可以随时删除已上传的文件



e. 提交审核后，如果发现文件上传有误或者有缺失，可以选择撤回已上传的文件



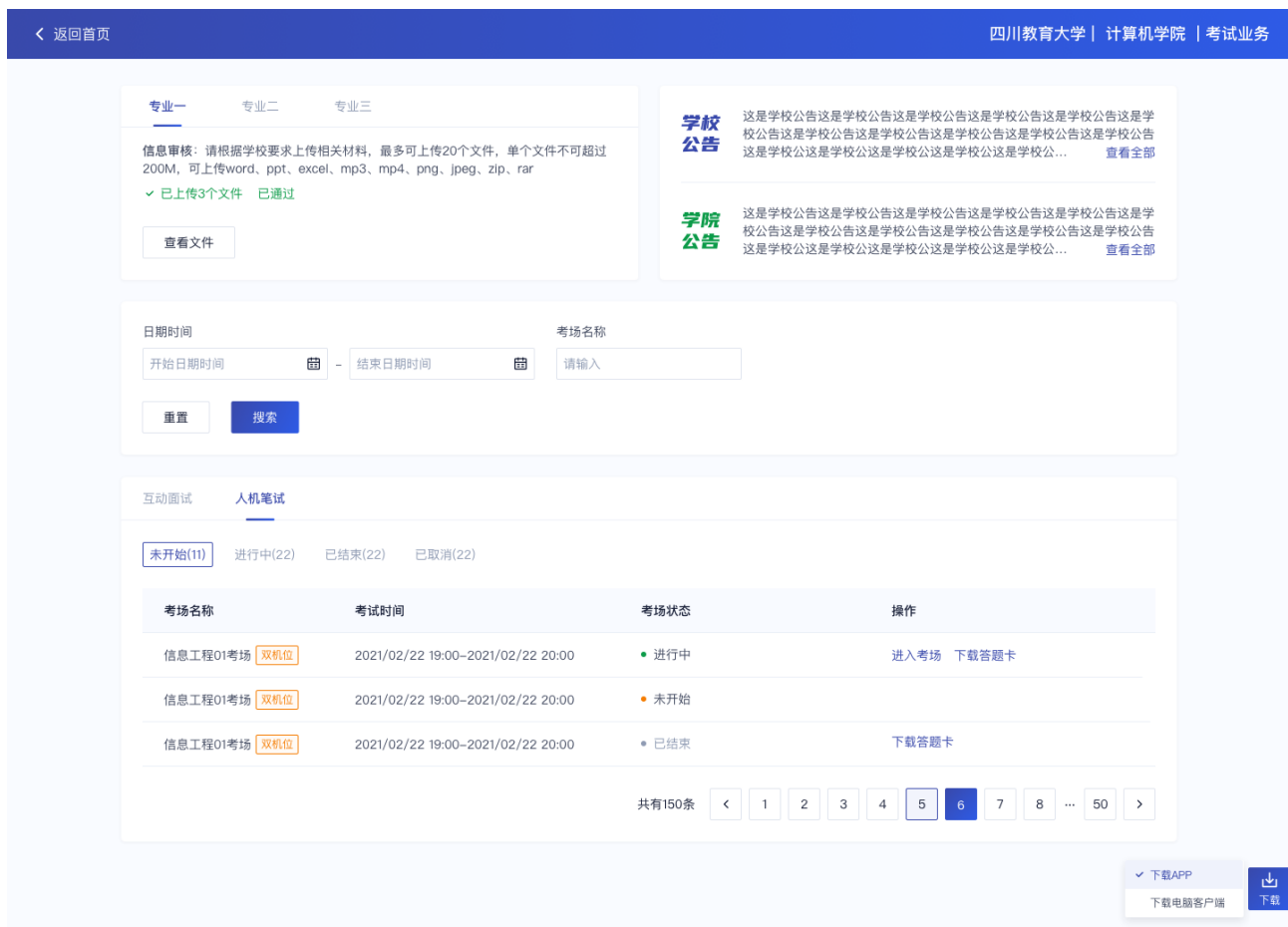
f. 撤回已上传的文件时，如果管理员还未审批，可以撤回成功，附件上传状态重新变为“未提交”



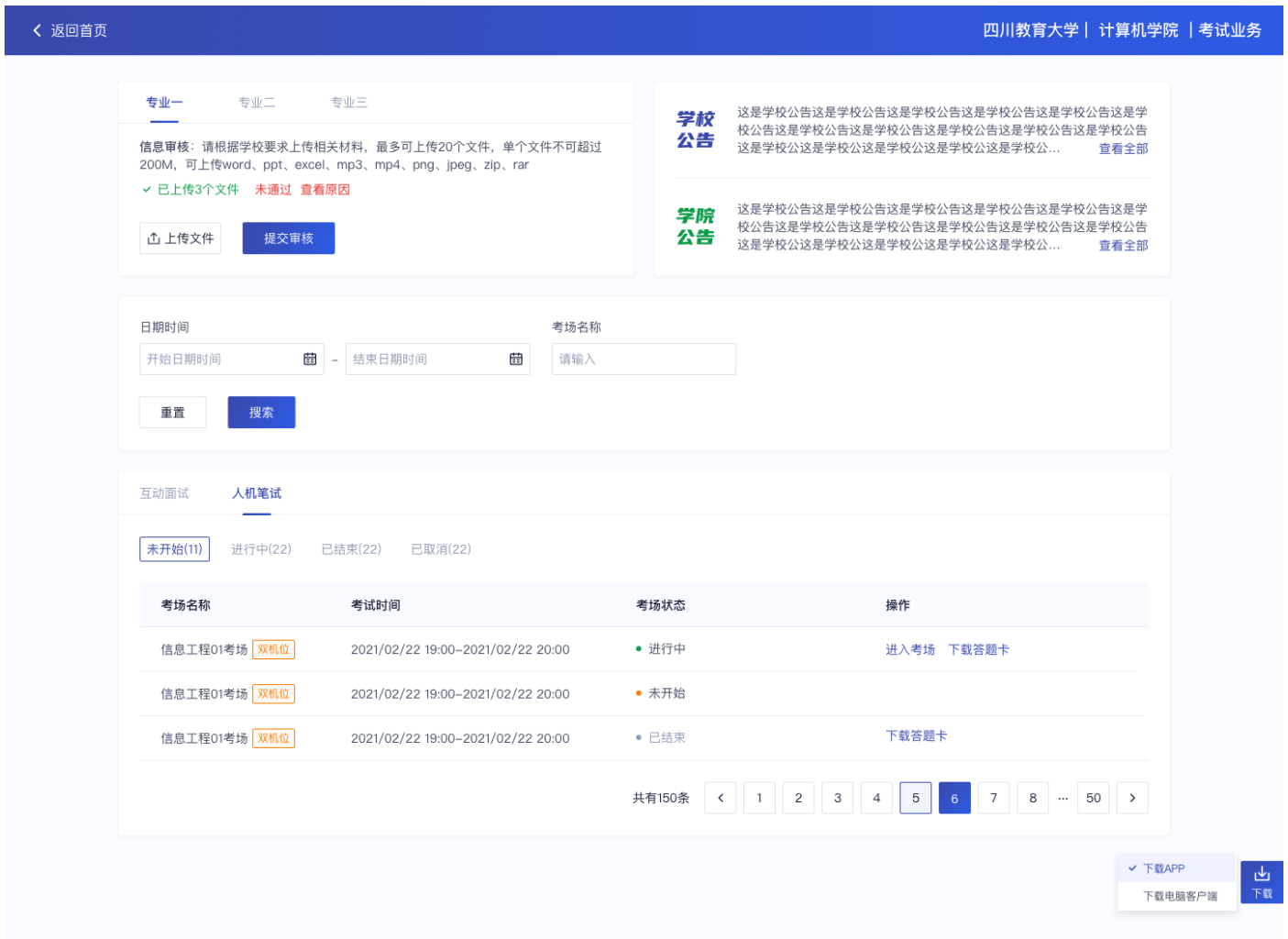
g. 撤回已上传的文件时，如果管理员已审批，则提示撤回失败，需要联系学校管理员进行处理



h. 管理员对考生上传的相关文件进行审核，如果管理员审核通过，考生端将看到审核通过字样



i. 管理员对考生上传的相关文件进行审核，如果管理员审核未通过，考生端将看到审核未通过字样



j. 点击“查看原因”可以查看管理员审核未通过的原因



1.7 进入业务查看考试业务公告

进入业务后可预览考试业务公告，并可点击“查看全部”查看详细公告内容

The screenshot shows a web interface for exam business announcements. At the top, there is a navigation bar with '返回首页' on the left and '四川教育大学 | 计算机学院 | 考试业务' on the right. Below the navigation bar, there are tabs for '专业一' through '专业五'. A main content area contains a form for uploading materials, a date range selector, and a table of exam venues. A modal window titled '考试业务公告' is open in the center, displaying a list of announcements. At the bottom right, there are buttons for '下载APP' and '下载电脑客户端'.

考场名称	考试时间	考场状态	操作
信息工程01考场 双机位	2021/02/22 19:00-2021/02/22 20:00	进行中	进入考场
信息工程01考场 双机位	2021/02/22 19:00-2021/02/22 20:00	未开始	
信息工程01考场 双机位	2021/02/22 19:00-2021/02/22 20:00	已结束	

1.8 进入业务查看考场

互动面试

考生可查看该考试业务中的所有考场信息，包括考场名称、考试时间、考场状态等。

专业一 专业二 专业三 专业四 专业五

信息审核：请根据学校要求上传相关材料，最多可上传20个文件，单个文件不可超过200M，可上传word、ppt、excel、mp3、mp4、png、jpeg、zip、rar
未提交

学校公告
这是学校公告这是学校公告这是学校公告这是学校公告这是学校公告这是学校公告这是学校公告这是学校公告这是学校公告这是学校公告这是学校公告这是学校公告... [查看全部](#)

考试业务公告
这是学校公告这是学校公告这是学校公告这是学校公告这是学校公告这是学校公告这是学校公告这是学校公告这是学校公告这是学校公告这是学校公告这是学校公告... [查看全部](#)

日期时间 考场名称

开始日期时间 - 结束日期时间

互动面试 人机笔试

考场名称	考试时间	考场状态	操作
信息工程01考场 <small>双机位</small>	2021/02/22 19:00-2021/02/22 20:00	● 进行中	进入考场
信息工程01考场 <small>双机位</small>	2021/02/22 19:00-2021/02/22 20:00	● 未开始	
信息工程01考场 <small>双机位</small>	2021/02/22 19:00-2021/02/22 20:00	● 已结束	

共有150条 ...

2. 考中

当考场开始时，考生就可以进入考场进行线上考试

2.1. 互动面试

2.1.1 签署考试承诺书

- a. 点击“进入考场”，若该业务已开启考试承诺书功能，则考生在进入考场前需要同意考试承诺书的内容，点击“同意”签署考试承诺书



2.1.2 人脸识别

a. 若该业务已开启人脸识别功能，则考生在进入考场前需要进行人脸识别



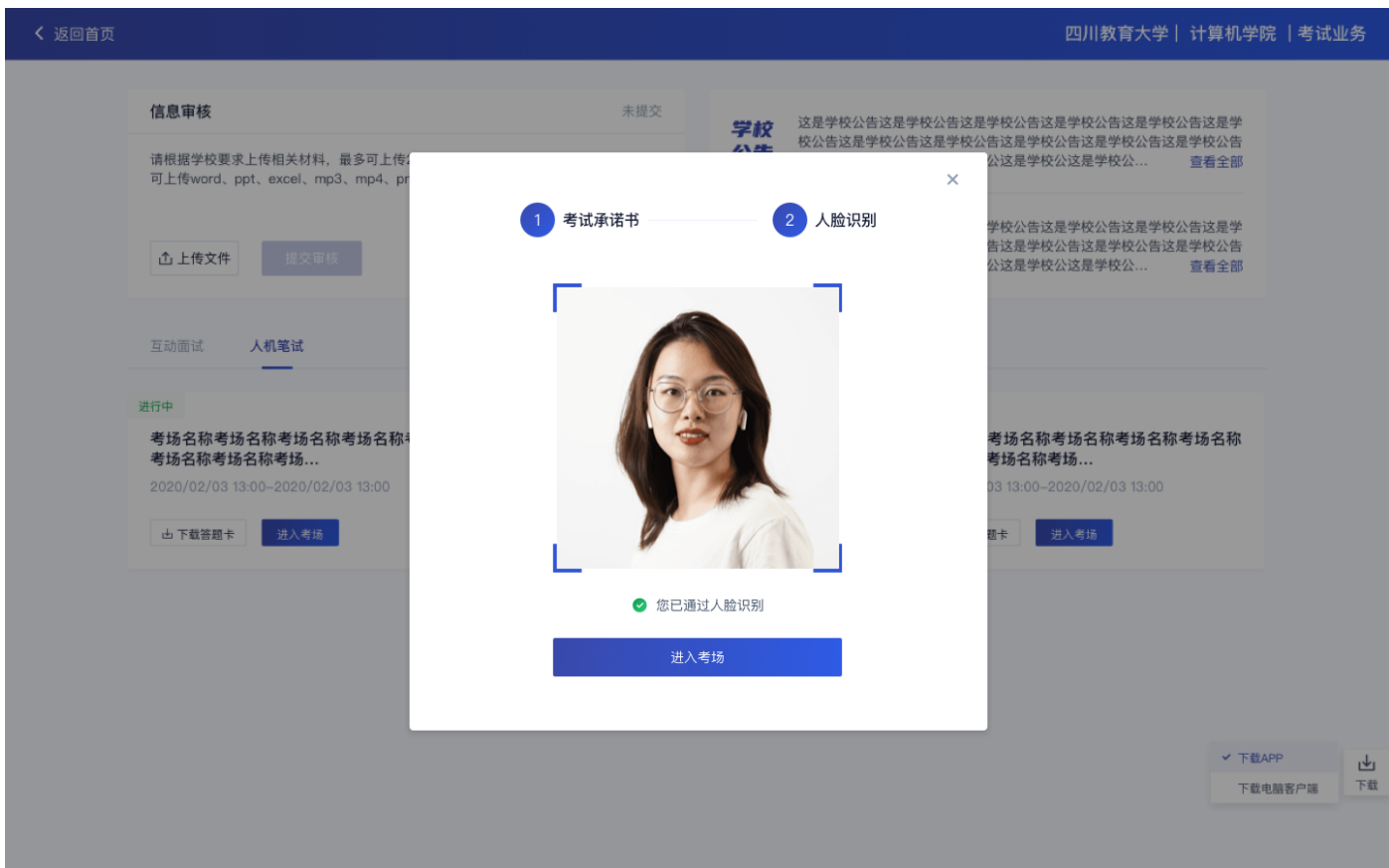
b. 阅读完人脸认证注意事项后，点击“开始认证”



c. 选择正常工作的摄像头，点击“开始人脸识别”，提示“认证中，请稍后”



d. 如果人脸认证成功，则提示“您已通过人脸识别”



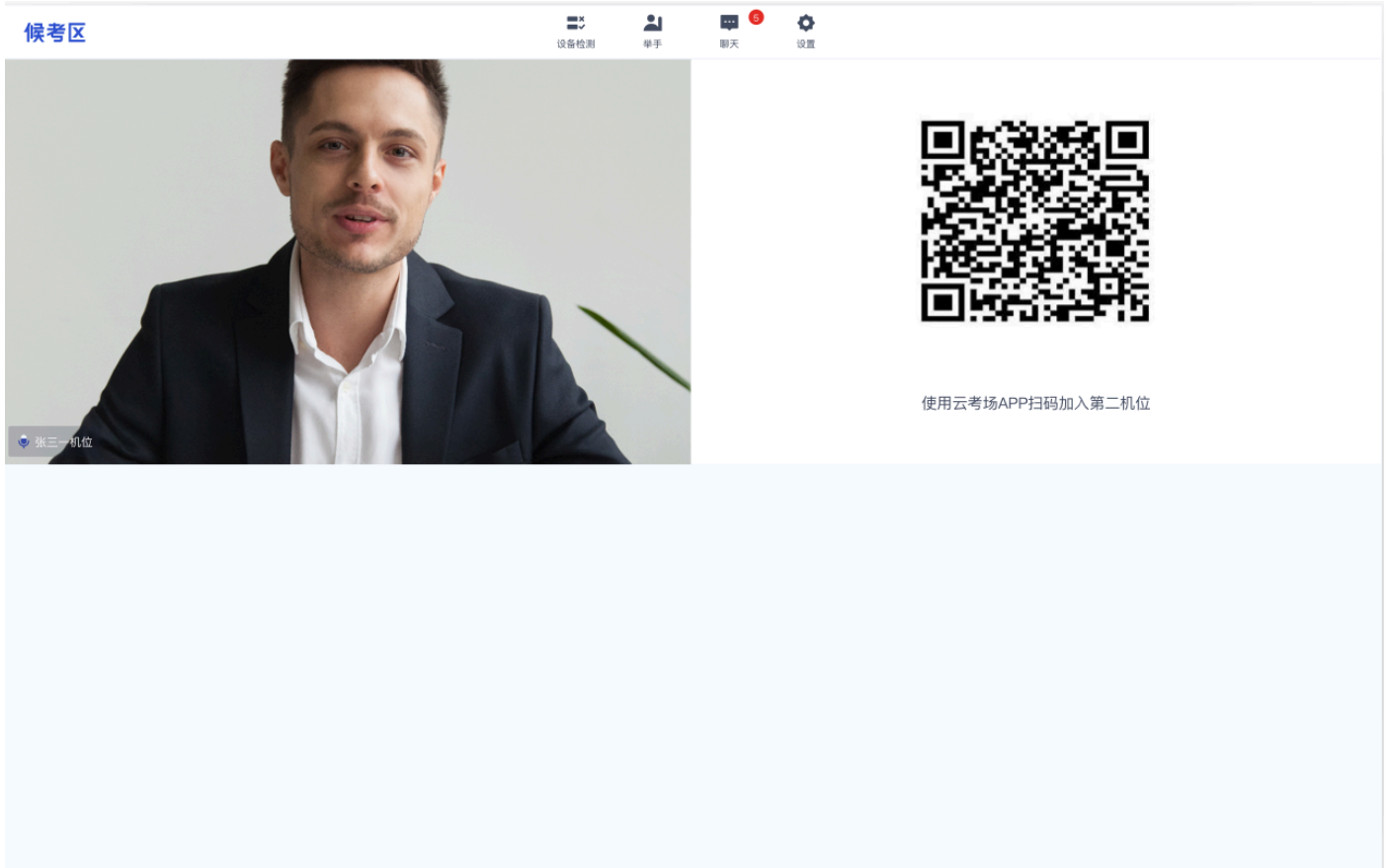
- e. 如果人脸认证失败，则提示“人脸识别认证失败”，可以点击“重试”进行重新识别，或者点击“进入考场”

进入候考区向候考官反馈情况

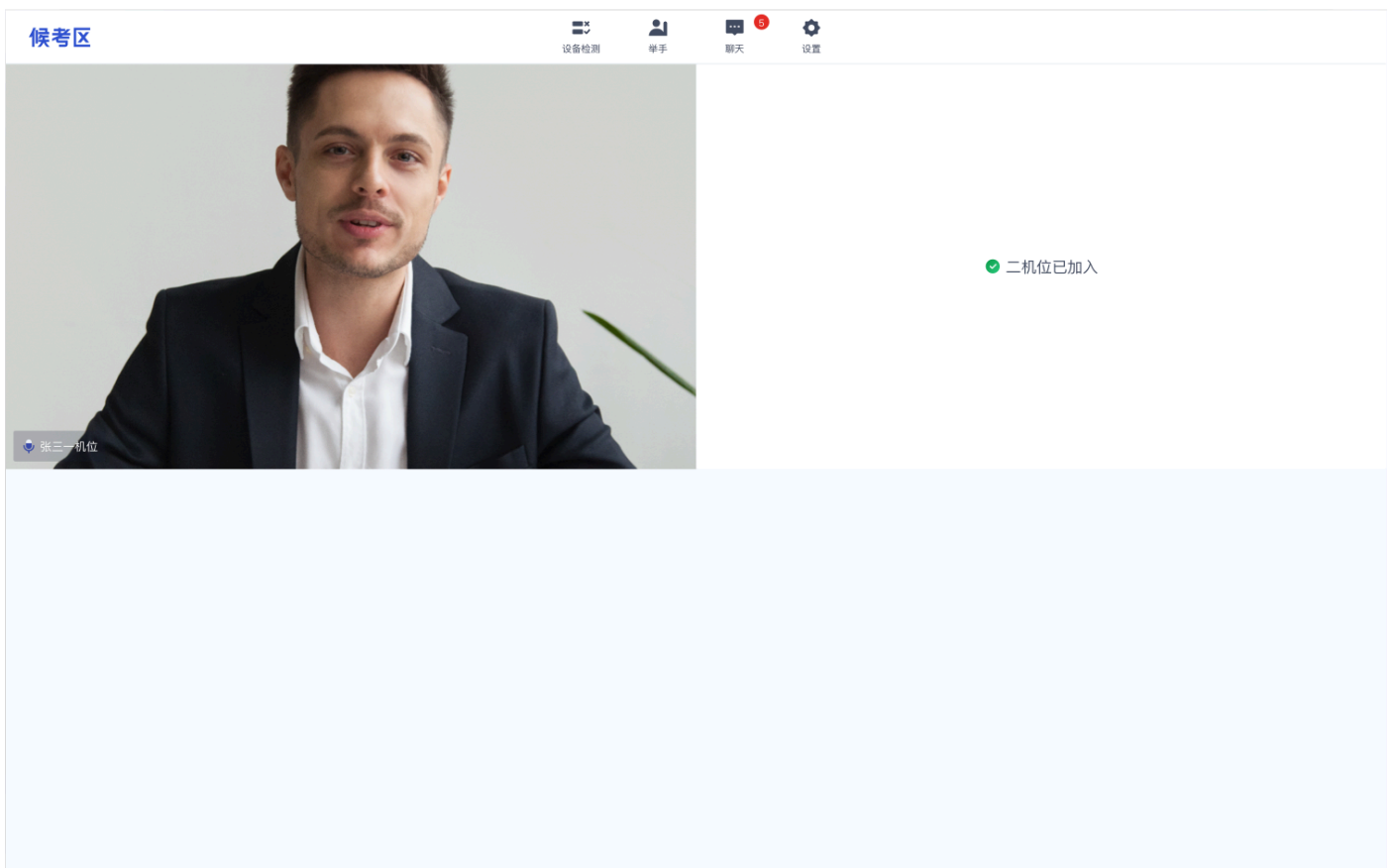


2.1.3 候考区

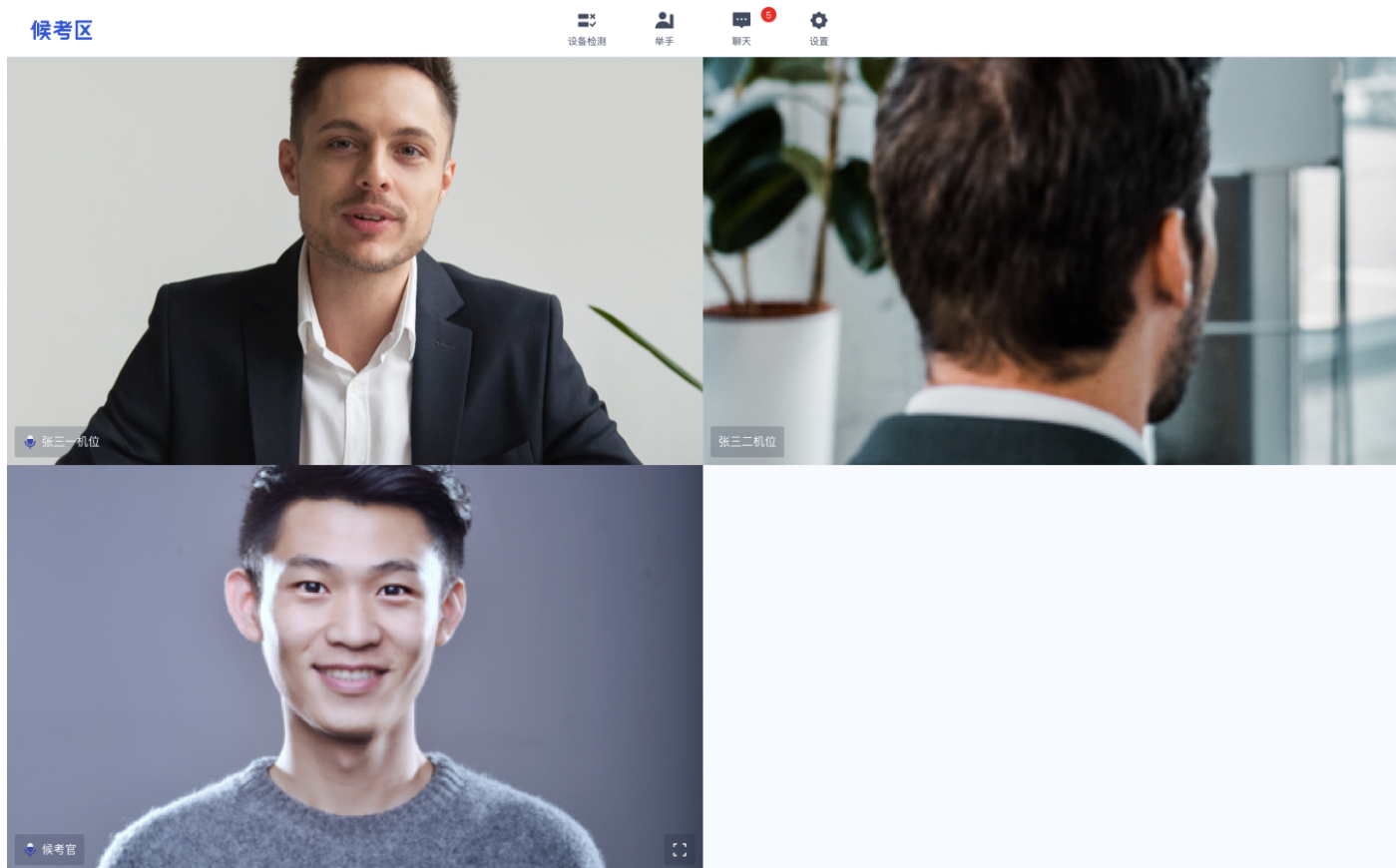
- a. 进入候考区后，当候考官没有上线或者候考官正在跟别的考生进行通话时，考生将无法看到候考官的画面。若当考试要求使用双机位进行面试时，考生需要打开云考 AI APP 扫描页面提供的二维码加入第二摄像头。考生需要将手机屏幕锁定设置成“永不”，避免考试期间因手机锁屏造成第二摄像头无法提供视频画面的情况



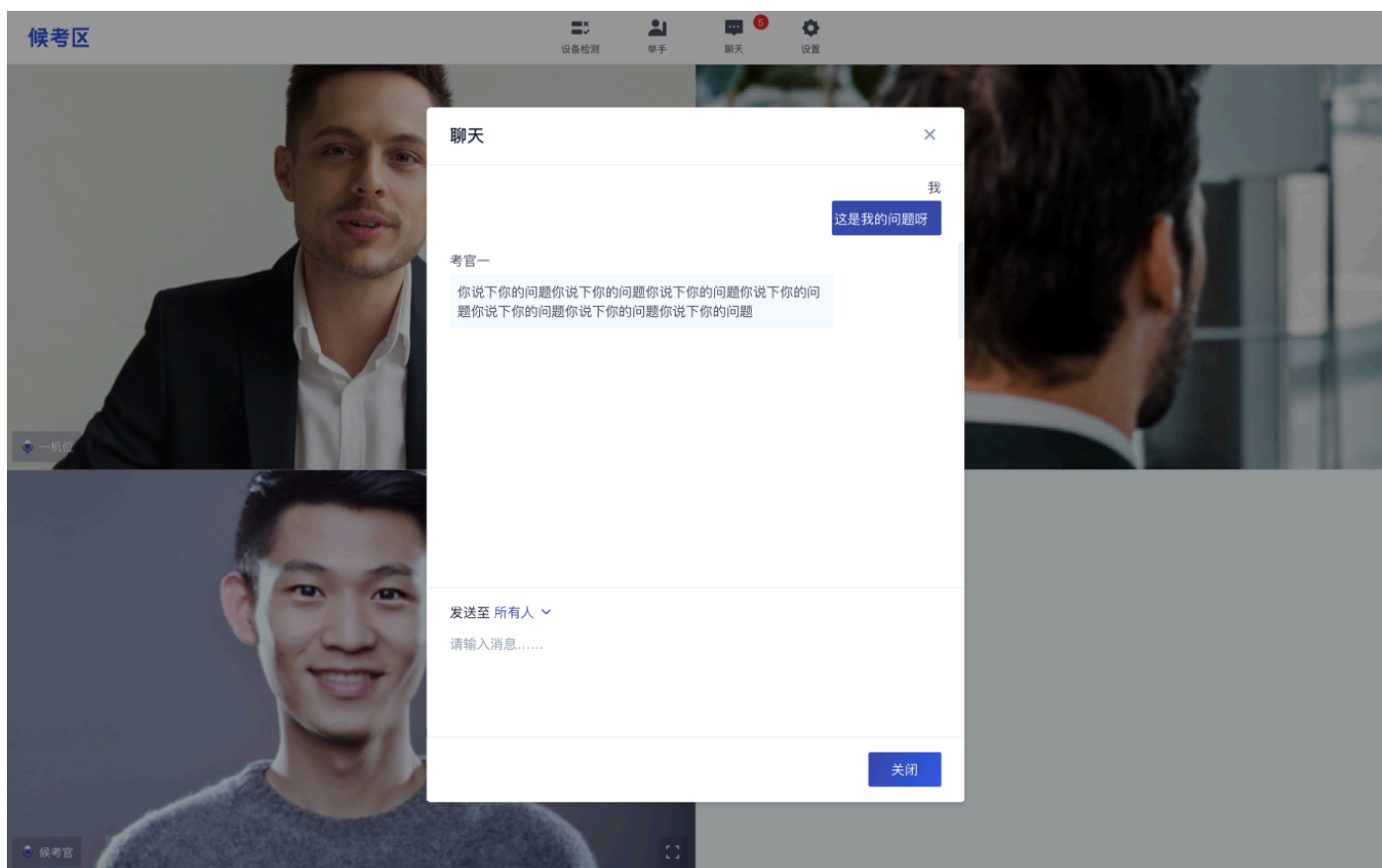
b. 使用云考 AIAPP 扫码加入第二机位后，会提示“二机位已加入”字样



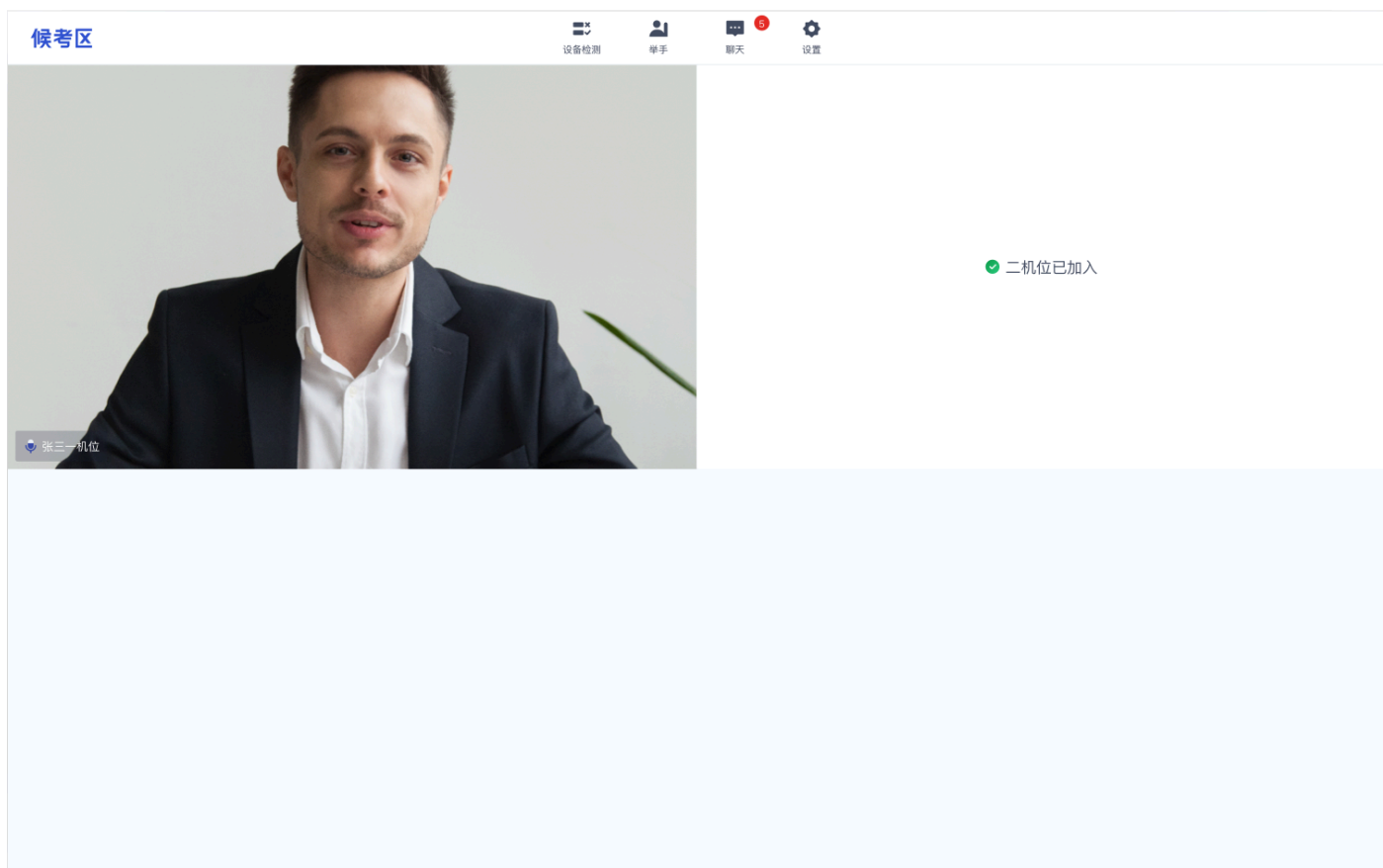
c. 当候考官选择与考生进行对话时，考生可以看到候考官的画面并与候考官进行音视频交流



d. 当候考官没有与考生开启对话时，考生可以通过聊天功能向候考官反馈问题，寻求帮助



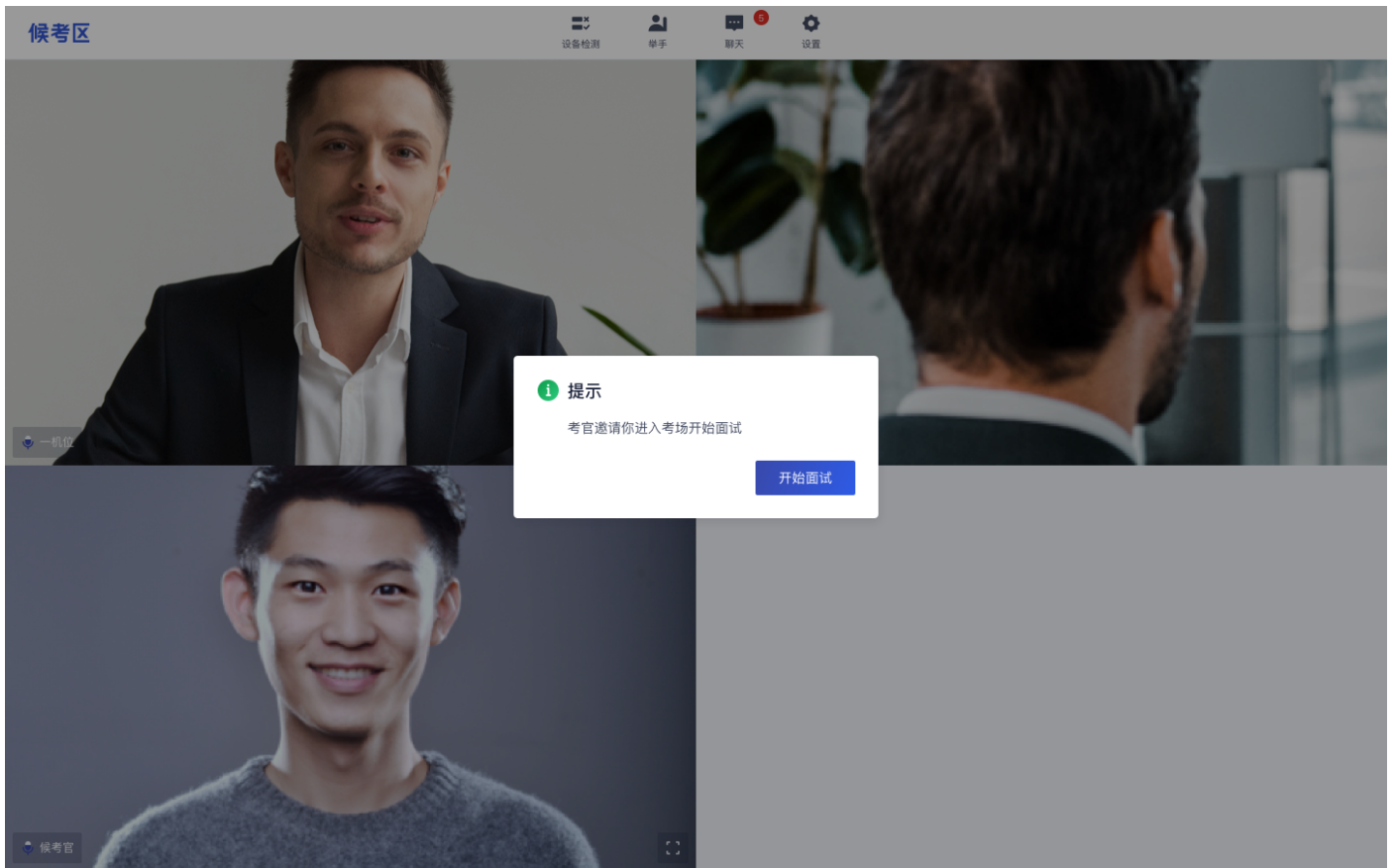
- e. 当候考官没有与考生开启对话时，考生还可以通过举手功能向候考官反馈问题，寻求帮助



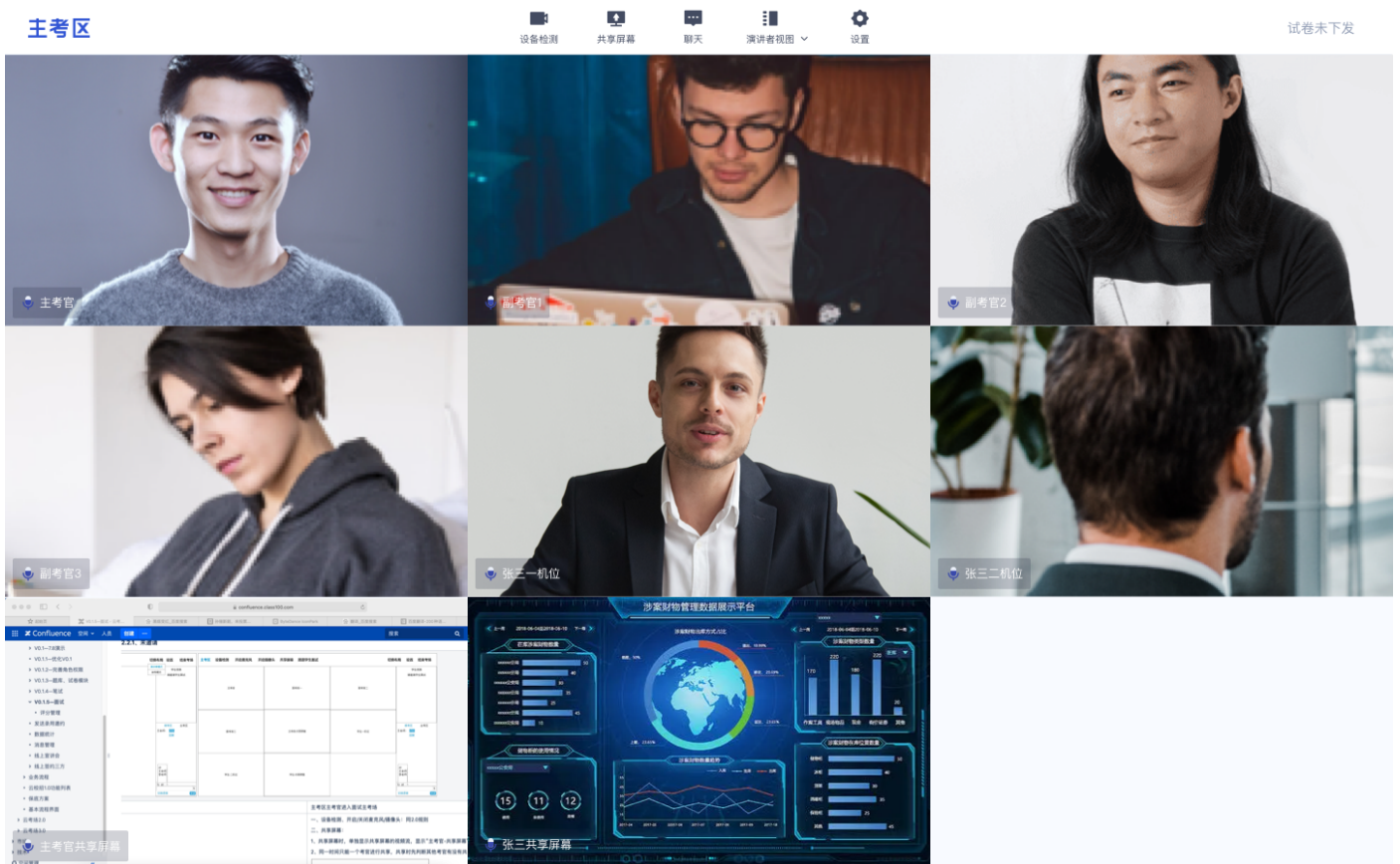
- f. 当考场结束时，候考区会收到结束提醒，点击确定按钮后会退出考场

2.1.4 主考区

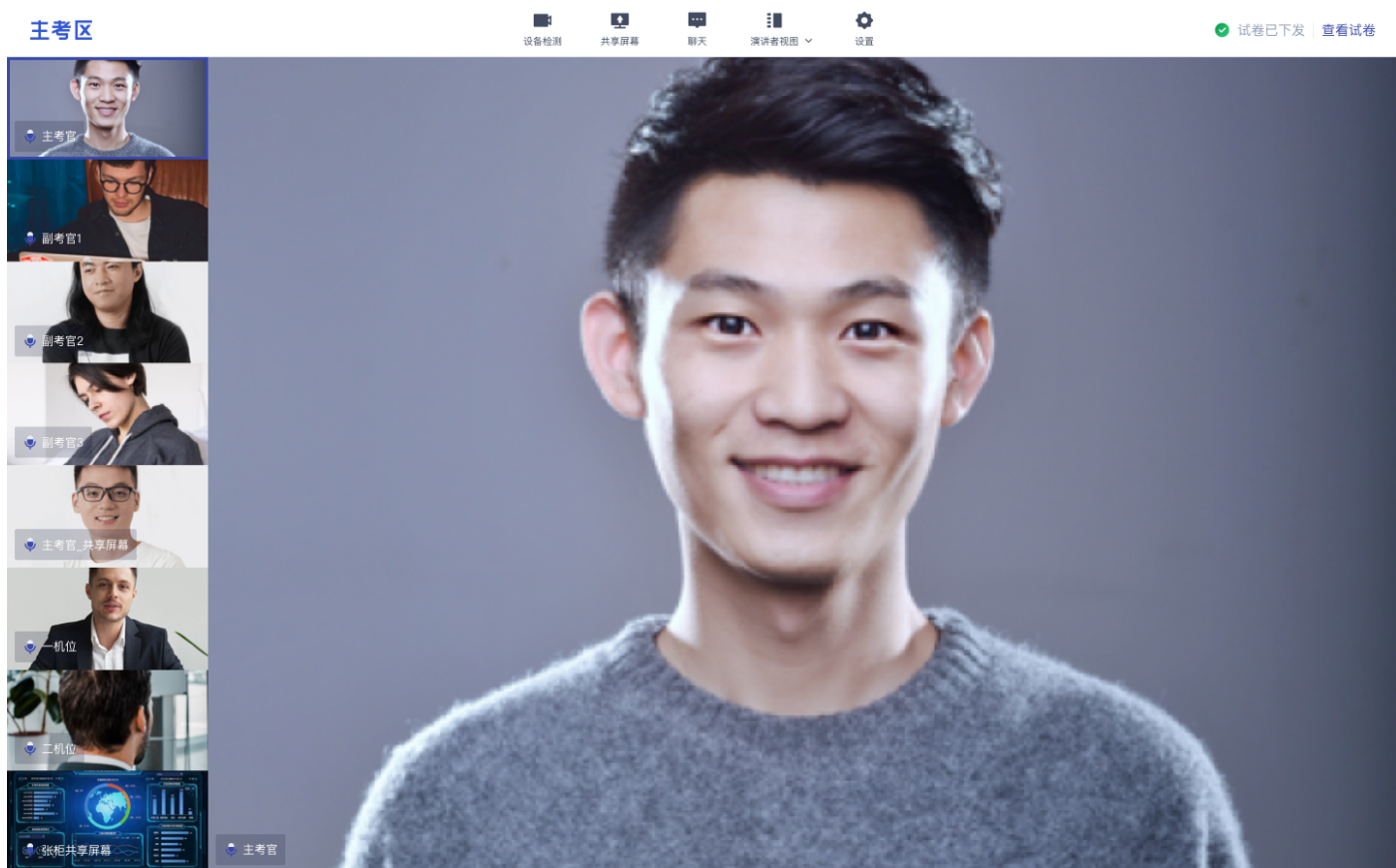
- a. 当轮到该考生进行面试时，该考生在候考区会收到面试邀请



b. 点击“开始面试”，进入到主考区，主考区默认为官格视图



c. 点击“演讲者视图”，主考区将进入演讲者视图

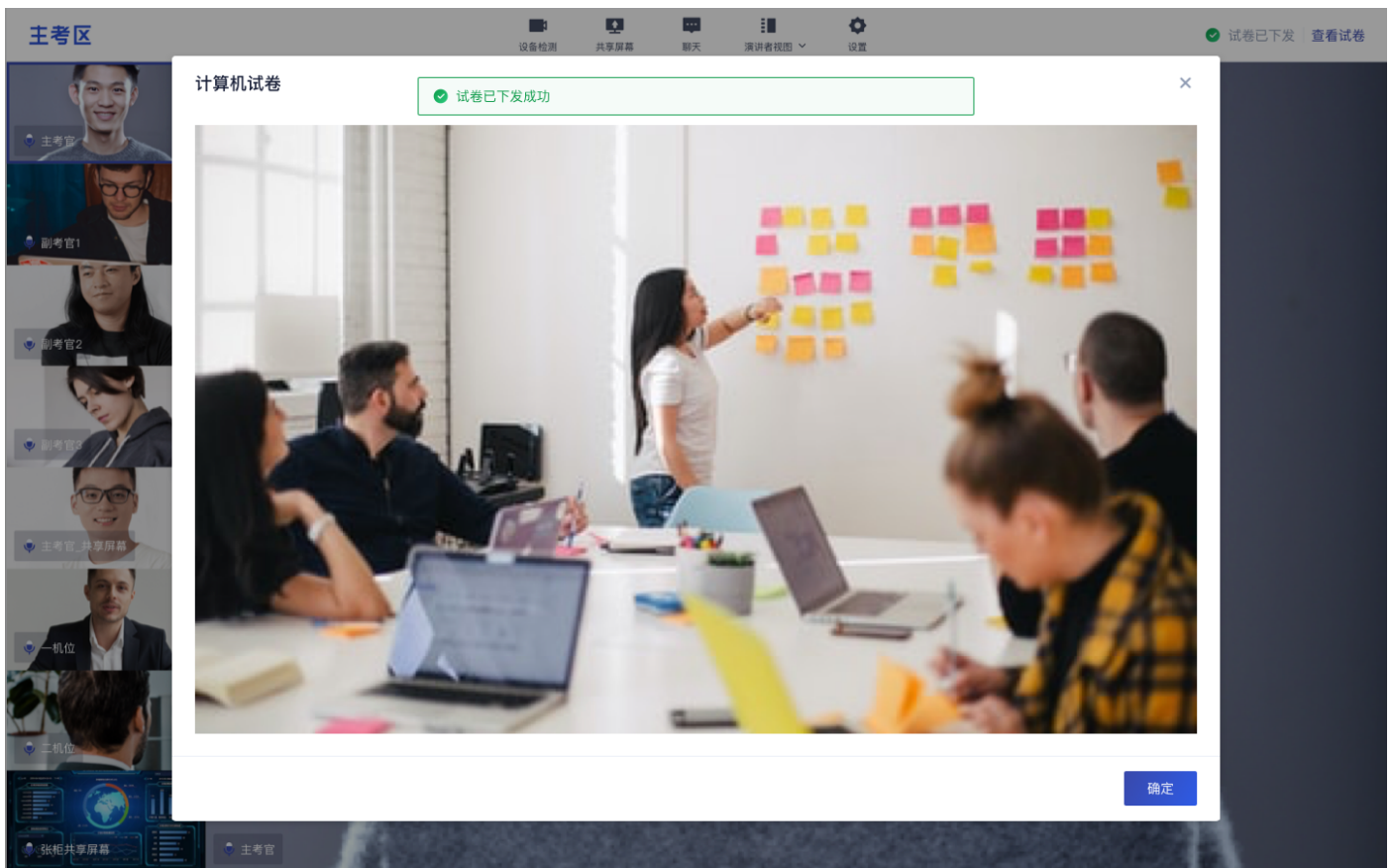


d. 点击“共享屏幕”，考生可以选择共享整个屏幕、共享应用窗口等，共享后的窗口单独占用一个窗口，不会遮挡考生图像

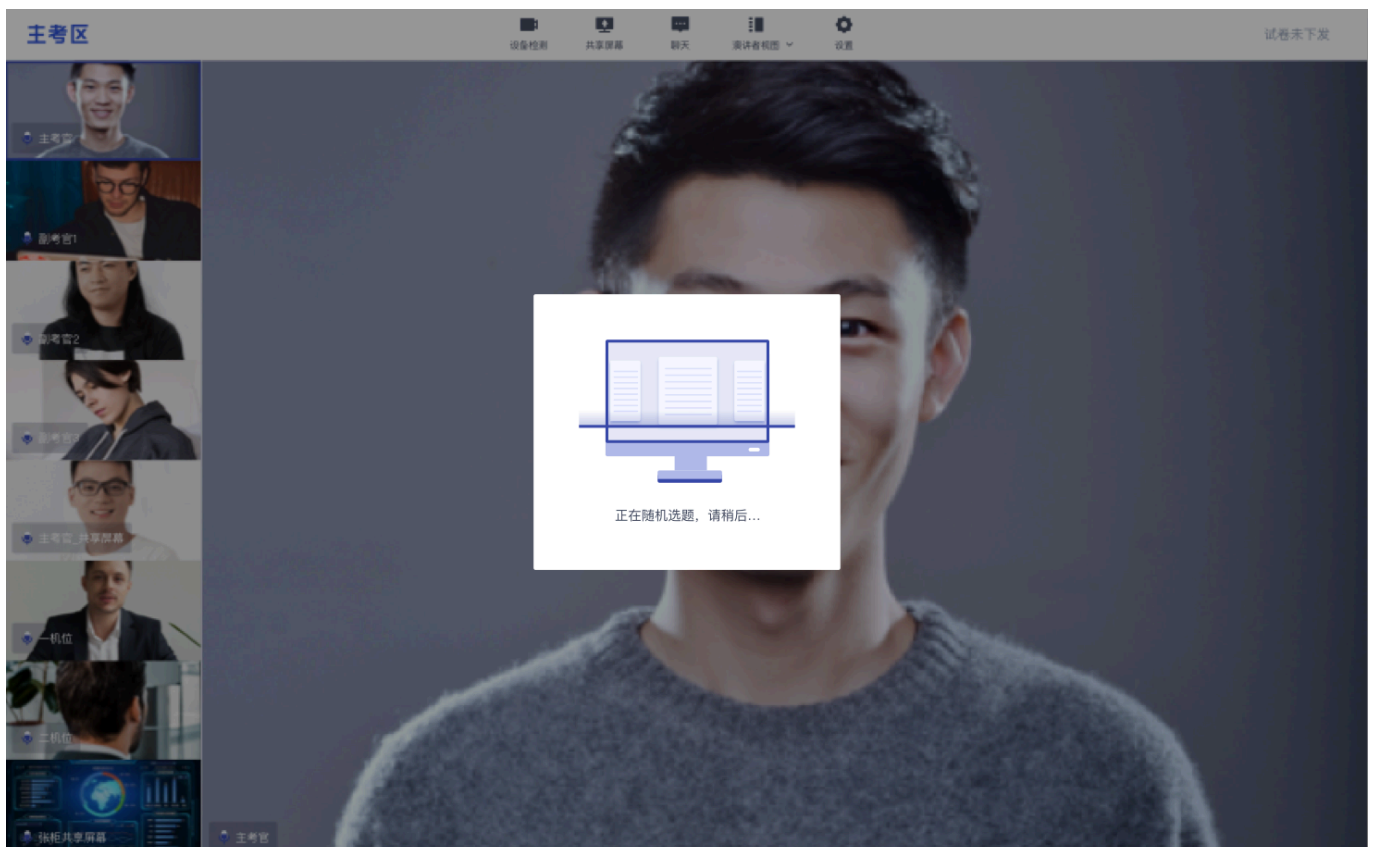


e. 点击“聊天”，考生可以通过聊天功能向候考官反馈问题，寻求帮助（同候考区）

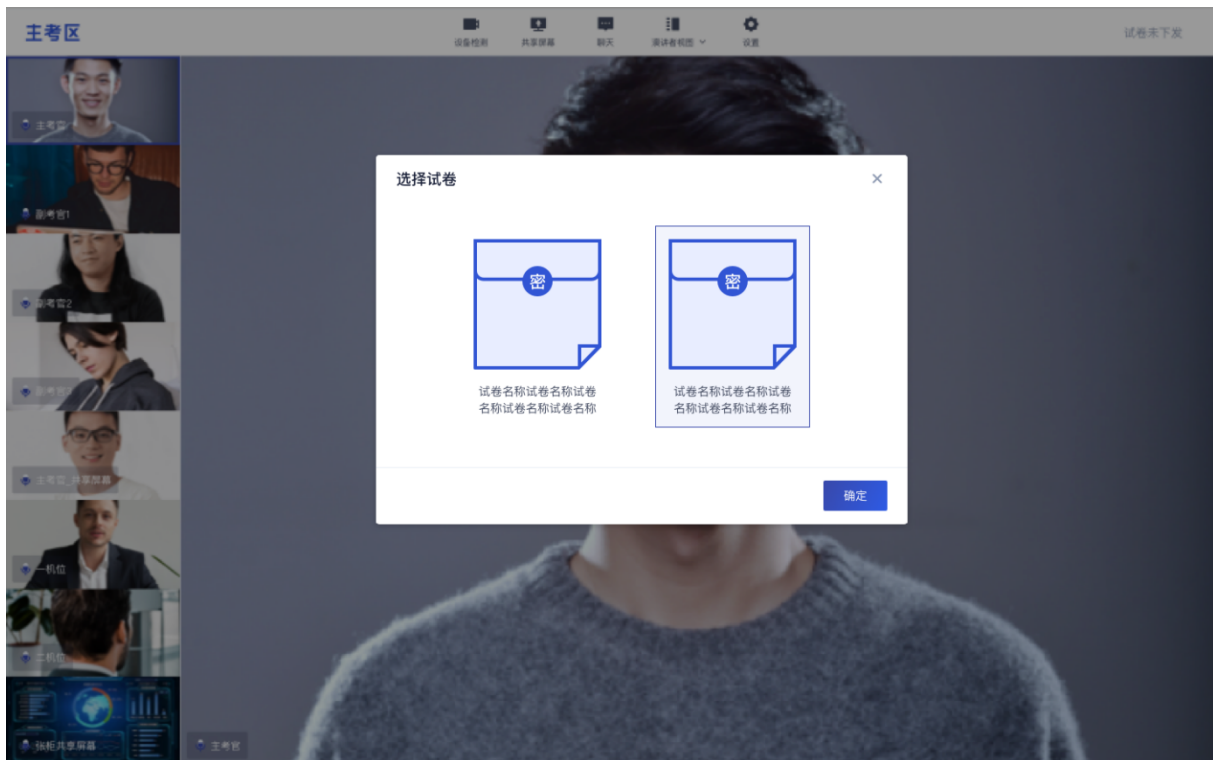
f. 主考官下发试卷，若主考官进行指定下发，考生将直接看到考题情况



g. 若主考官进行随机下发，考生将直接看到“正在随机选题，请稍后...”



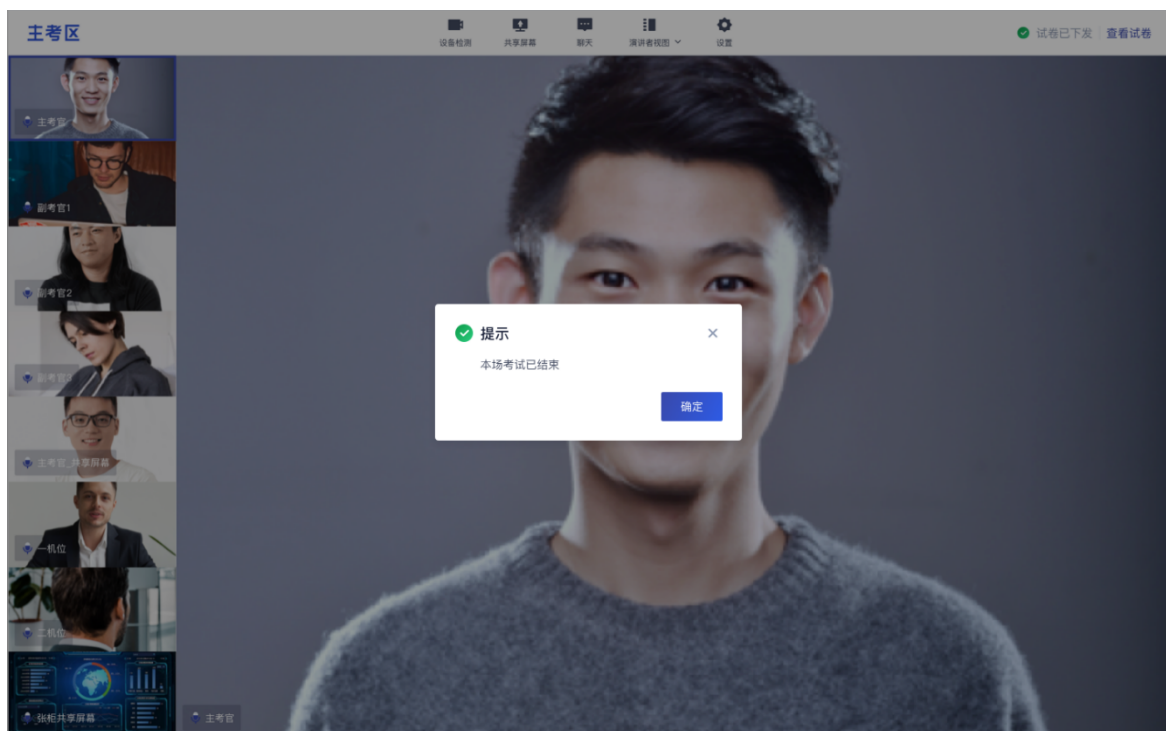
h. 若主考官进行考生选取，考生将可以直接选择屏幕上的考卷



3.考后

3.1.互动面试

a. 考试结束时，考生会收到结束提醒



b. 点击“确定”退出考场